

OBEC Kámen

Název obce

**DOKUMENTACE OBCE
PRO ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ
A KRIZOVÝCH SITUACÍ**

Schválil starosta obce Josef Dvořák dne 10.1. 2024

DOKUMENTACE OBCE PRO ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A KRIZOVÝCH SITUACÍ

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBCI			
Počet obyvatel 280	Části obce (sídelní jednotky) Kámen Nížká Lhota Nový Dvůr		
Rozloha ha	Sousední obce Pacov Věžná Dobrá Voda u Pacova Eš Vysoká Lhota Zlátenka		Procházející komunikace I/19 Síť silnic třetích tříd spojujících okolní obce
Vodní toky, vodní plochy Novodvorský potok a vodní plochy Skalický rybník, Horní konopný rybník, Dolní konopný rybník, Černý rybník, Novodvorský rybník, Myslivecký rybník, Obecní rybník Nížká Lhota.			

OBSAH:

ZÁKLADNÍ ČÁST

1.	ODPOVĚDNOST ORGÁNŮ OBCE PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH NEBO KRIZOVÝCH SITUACÍCH.....	5
2.	SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE S VELITELEM ZÁSAHU.....	8
3.	MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI A KRIZOVÉ SITUACE, KTERÉ MOHOU NASTAT VE SPRÁVNÍM ÚZEMÍ OBCE.....	9
4.	TOK INFORMACÍ A DOKUMENTŮ NA ÚROVNI OBCE PŘI MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI NEBO KRIZOVÉ SITUACI.....	9
5.	PRACOVNÍ TÝM - KRIZOVÝ ŠTÁB OBCE.....	11
6.	OBJEKTY A ZDROJE VYUŽITELNÉ K ŘEŠENÍ UDÁLOSTÍ A OBJEKTY OHROŽUJÍCÍ.....	12

KONTROLNÍ SEZNAM

7.	KONTROLNÍ SEZNAM STAROSTY OBCE PRO ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A KRIZOVÝCH SITUACÍ.....	14
----	---	----

PŘÍLOHY

8.	SEZNAM PŘÍLOH.....	24
----	--------------------	----

[Příloha A Kontakty](#)

[Příloha B Hlášení obce \(úvodní, následné\)](#)

[Příloha C Záznamník zpráv, nařízení a hlášení krizového štábu obce](#)

[Příloha D1 Žádost o vyhlášení krizového stavu](#)

[Příloha D2 Podmínky pro vyhlášení stavu nebezpečí](#)

[Příloha E Nařízení obce k provedení evakuace](#)

[Příloha F Požadavky na materiál](#)

[Příloha G Přehled evakuovaných](#)

[Příloha H1 Postup evidence údajů o přechodných změnách pobytu](#)

[Příloha H2 Tabulka evidence údajů o přechodných změnách pobytu](#)

[Příloha I Sumarizační tabulka](#)

[Příloha J Odhad škod na majetku](#)

[Příloha K Výzva k poskytnutí věcného prostředku](#)

[Příloha L Postupy řešení mimořádných událostí a krizových situací](#)

Mimořádná událost je škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

(Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů)

Krizová situace je mimořádná událost podle zákona o integrovaném záchranném systému, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen některý z krizových stavů (stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu).

(Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů)

1. ODPOVĚDNOST ORGÁNŮ OBCE PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH NEBO KRIZOVÝCH SITUACÍCH

Starosta obce - v případě potřeby a/nebo po dohodě s velitelem zásahu se v rámci svých pravomocí podílí na provádění záchranných a likvidačních prací, odstraňování následků mimořádné události a na zajišťování ochrany obyvatelstva.

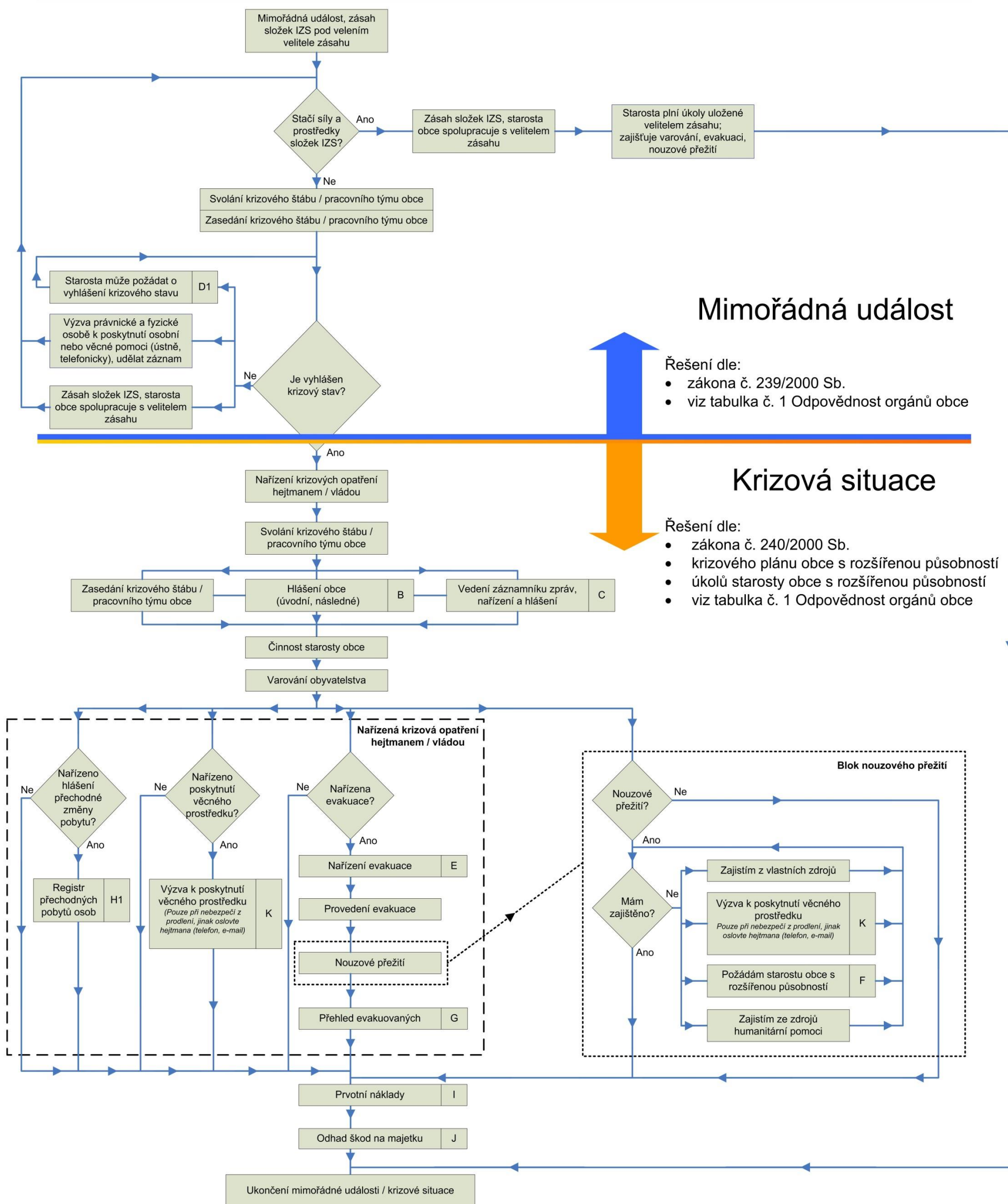
Mimořádná událost - orgány obce zajišťují připravenost obce na mimořádné události a podílejí se na provádění záchranných a likvidačních prací a ochraně obyvatelstva.

Krizová situace - starosta obce zajišťuje připravenost obce na řešení krizových situací; ostatní orgány se na této připravenosti podílejí.

Činnosti za mimořádné události (§15,16, zákon č. 239/2000 Sb.)		Činnosti za krizové situace (§ 21, 21a, 22, zákon č. 240/2000 Sb.)	
starosta obce	obecní úřad	starosta obce	obecní úřad
- zajišťuje připravenost obce na mimořádné události - zajišťuje varování osob před hrozícím nebezpečím	- zajišťuje a organizuje připravenost obce na mimořádné události - zajišťuje varování osob před hrozícím nebezpečím	- zajišťuje připravenost obce na řešení krizových situací - zabezpečuje varování a informování osob před hrozícím nebezpečím a vyrozumění orgánů krizového řízení, pokud tak neučinil HZS kraje - nařizuje a organizuje evakuaci osob z ohroženého území	- organizuje připravenost obce na řešení krizových situací - vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob a předává údaje příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
- organizuje evakuaci osob z ohroženého území obce v dohodě s velitelem zásahu nebo starostou obce s rozšířenou působností - organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce - vyzývá právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní a věcné pomoci k provedení záchranných a likvidačních prací	- zajišťuje evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím - podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce - hospodaří s materiálem civilní ochrany	- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatelstva - při nebezpečí z prodlení je oprávněn uložit právnické osobě a podnikající fyzické osobě povinnost poskytnout věcný prostředek	podílí se na zajištění veřejného pořádku
	podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací se složkami IZS	- zajišťuje provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce - plní úkoly stanovené starostou obce s rozšířenou působností a orgány krizového řízení - plní úkoly a opatření uvedené v krizovém plánu obce s rozšířenou působností	plní úkoly stanovené v krizovém plánu obce s rozšířenou působností

-
- zajišťuje organizaci dalších opatření nezbytných pro řešení krizové situace
-

Principiální schéma řešení mimořádné události a krizové situace na úrovni obce



Mimořádná událost

- Řešení dle:
- zákona č. 239/2000 Sb.
 - viz tabulka č. 1 Odpovědnost orgánů obce

Krizová situace

- Řešení dle:
- zákona č. 240/2000 Sb.
 - krizového plánu obce s rozšířenou působností
 - úkolů starosty obce s rozšířenou působností
 - viz tabulka č. 1 Odpovědnost orgánů obce

Vysvětlivka :

Přehled evakuovaných **G**

Písmeno vždy označuje konkrétní přílohu Dokumentace obce pro řešení mimořádných událostí a krizových situací

2. SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE S VELITELEM ZÁSAHU

Starosta obce při řešení mimořádné události spolupracuje s velitelem zásahu. Při krizové situaci navíc plní úkoly starosty obce s rozšířenou působností.

Osoba velitele zásahu složek integrovaného záchranného systému je pro potřeby provádění záchranných a likvidačních prací v místě zásahu označena reflexní vestou s nápisem na zádech „Velitel zásahu“, nebo pouze červenou páskou na levé paži s nápisem „VZ“. Se starostou obce komunikuje pomocí spojových prostředků (mobilní telefony), ústně, prostřednictvím Operačního a informačního střediska (OPIS) HZS Kraje Vysočina, nebo použije tzv. „spojku“, k předání informace.

Velitel zásahu (§ 19, zákona č. 239/2000 Sb., § 26, vyhlášky č. 247/2001 Sb.) - koordinuje záchranné a likvidační práce v místě nasazení složek integrovaného záchranného systému a v prostoru předpokládaných účinků mimořádné události (v místě zásahu), řídí součinnost složek integrovaného záchranného systému a dle potřeby spolupracuje se starostou obce při:

- vyhodnocení druhu a rozsahu mimořádné události a jí vyvolaných ohrožení;
- uzavření místa zásahu a omezení vstupu osob na místo zásahu;
- záchraně bezprostředně ohrožených osob, zvířat a majetku, případně jejich evakuace;
- poskytnutí neodkladné zdravotní péče zraněným osobám;

- přerušení trvajících příčin vzniku ohrožení (provizorní opravy, zamezení úniku nebezpečných látek, povodňové záchranné práce atd.);
- přijetí odpovídajících opatření v místech, kde se očekávají účinky při předpokládaném šíření mimořádné události;
 - průzkum šíření mimořádné události;
 - informování nebo varování obyvatelstva na území ve směru šíření mimořádné události, která je může ohrozit svými účinky;
 - evakuace obyvatelstva, případně též zvířat;
 - vyhledání zraněných nebo bezprostředně ohrožených osob;
 - ošetření zraněných osob;
 - poskytnutí pomoci osobám, které nelze evakuovat;
 - regulace volného pohybu osob a dopravy v místě zásahu a jeho okolí;
 - střežení evakuovaného území a majetku;
- poskytnutí nezbytné humanitární pomoci postiženým osobám;
- poskytnutí neodkladné veterinární péče zraněným zvířatům;
- poskytování nutných informací příbuzným osob, které jsou výrazně postiženy mimořádnou událostí;

- podávání nezbytných informací o mimořádné události a o prováděných záchranných a likvidačních opatření sdělovacím prostředkům a veřejnosti.

3. MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI A KRIZOVÉ SITUACE, KTERÉ MOHOU NASTAT VE SPRÁVNÍM ÚZEMÍ OBCE

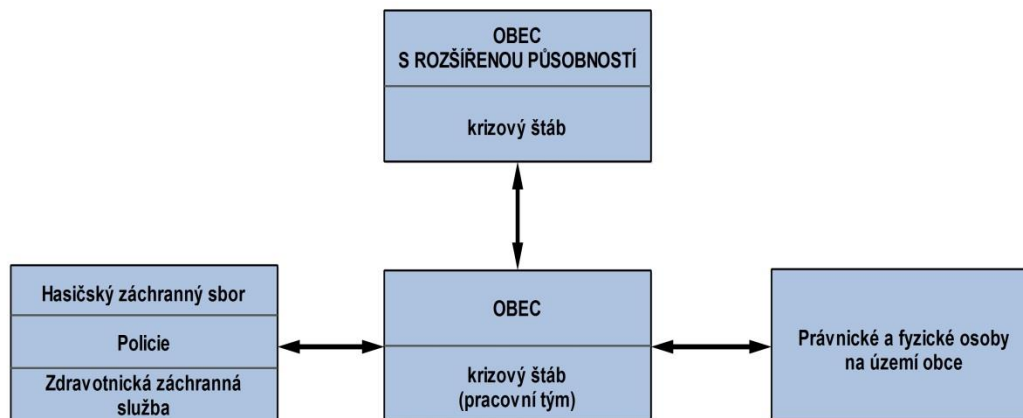
V [Příloze L](#) jsou uvedeny **obecné postupy řešení** mimořádných událostí a krizových situací, ze kterých vyberte ty, které mohou ve Vaší obci nastat:

4. TOK INFORMACÍ A DOKUMENTŮ NA ÚROVNI OBCE PŘI MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI NEBO KRIZOVÉ SITUACI

Zásadou komunikace je uplatňování vertikálního systému → nelze-li konkrétní opatření nebo činnost zajistit v rámci obce, je požadavek k jejich zajištění předáván obci s rozšířenou působností.

Komunikace probíhá s:

- obcí s rozšířenou působností,
- složkami integrovaného záchranného systému,
- právníckými a fyzickými osobami,
- dalšími subjekty.



Zásady komunikace

- Vyžadování nezbytných informací a podkladů od obce je prováděno cestou obce s rozšířenou působností;
- pokud obec obdrží dokument/požadavek na informace nebo podklady/ přímou cestou od jiného subjektu (např. územních správních úřadů, od krizového štábu Jihočeského kraje /podklady k financování/, atd.), než je výše uvedeno a v dokumentu je vyžadováno zaslání odpovědi přímo odesílajícímu subjektu, obec odpověď odešle dle požadavku odesílatele;
- pokud starosta při nebezpečí z prodlení uloží právnícké nebo podnikající fyzické osobě povinnost poskytnout věcný prostředek (§29 odst. 5 krizového zákona), o uložení povinnosti následně, cestou krizového štábu Kraje ysočina, informuje hejtmana.
- Zakládání a zálohování dokumentů adresovaných konkrétním příjemcům provádí jak odesílatel, tak příjemce.
- Přednostně využívat e-mail (při jeho nefunkčnosti fax), a telefonní spojení (pořídít audio záznam nebo zápis z hovoru).

Poznámka: Principy komunikace je nutné zachovat především z důvodu další návaznosti komunikace s obcemi s rozšířenou působností, Jihočeským krajem, ministerstvy, atd.

Obrázek 1: Tok informací a dokumentů na úrovni obce

V případě, že nebude zasedat krizový štáb obce s rozšířenou působností, bude komunikace probíhat cestou **určeného člena** nebo **tajemníka krizového štábu obce s rozšířenou působností**.

Způsob předávání dokumentů

- Všechny dokumenty se zpracovávají v elektronické podobě, výjimky pouze v případě objektivních důvodů (např. v případě technických problémů na el. zařízení);
- dokumenty jsou zasílány e-mailem, v případě závady na přenosové trase dokumenty zašlete faxem (pouze nouzový režim), v případě krajní nouze předejte osobně;
- potvrzení příjmu příslušného dokumentu provede konečný příjemce.

Hlášení obce

- **ÚVODNÍ a PRAVIDELNÁ HLÁŠENÍ obce zaslat krizovému štábu obce s rozšířenou působností** (vzor, [viz Příloha B](#)).
- Úvodní hlášení obce zaslat max. do **5 hodin** po provedení varování nebo svolání krizového štábu obce (pracovního týmu pro krizové situace).
- Pravidelné hlášení obce zasílat k **06:00 a 16:00** hodině pokud nebude stanoveno jinak.

5. PRACOVNÍ TÝM - KRIZOVÝ ŠTÁB OBCE

Krizový štáb obce (pracovní tým) je pracovním orgánem starosty, který jej svolává k řešení krizových situací a rozsáhlých mimořádných událostí na území obce. Četnost jeho jednání je podle situace a potřeby, je o nich

činěn písemný záznam, popř. zvuková nahrávka. Projednává a činí opatření k překonání krizových situací.

Složení krizového štábu obce

Funkce	Příjmení, jméno	Oblast působnosti v krizovém štábu*	Poznámka
Předseda	Dvořák Josef	Varování, organizace evakuace, ukrytí	
Zástupce předsedy	Ing. Zlata Vobinušková	Varování, organizace evakuace, ukrytí	
Člen	Cihlář Pavel	Převzetí a distribuce humanitární pomoci	
Člen	Podsklan Pavel	Stravování a zásobování pitnou vodou	evakuace
Člen	Ing. Mareš Jan	Převzetí a distribuce humanitární pomoci	evakuace
Člen	Markvartová Hana	Stravování a zásobování pitnou vodou	
Člen	Mgr. Dlouhá Hana	Objednávání a pořízení materiálu	

* Poznámka: Vypsát působnost jako: organizování evakuace, varování, ukrytí, stravování a zásobování pitnou vodou, objednávání, převzetí a distribuce humanitární pomoci, objednávání a pořízení materiálu (čisticího, desinfekčního, úklidového, prostředků pro hasiče).
Kontakty na členy krizové štábu obce jsou uvedeny [Příloze A Kontakty](#)

Pracoviště krizového štábu

Umístění pracoviště	Vybavení komunikačními prostředky	Ostatní vybavení
OÚ Kámen	Telefonní linky, počítače, mobily	Kopírky, tiskárny

6. OBJEKTY A ZDROJE VYUŽITELNÉ K ŘEŠENÍ UDÁLOSTÍ A OBJEKTY OHROŽUJÍCÍ

Osoby, organizace, objekty	Identifikace objektů a zdrojů					
	Název	Počet zaměstnanců, členů apod.	Využitelná technika, druh materiálu	Využitelný objekt a jeho kapacita	Poznámka	Je objekt ohrožen? - čím
Jednotky požární ochrany			Elektrocentrála, čerpadla, atd.	Hasičská zbrojnice		NE
Komunální služba	Technické služby obce	1	Traktor 1x, osobní automobil, malotraktor	Technická hala s garážemi		NE
Školy a školská zařízení	Mateřská škola Kámen	3	Možnost ubytování Kuchyně, tělocvična	Budova mateřské školky cca 20		NE
Sociální zařízení	Budova občanského vybavení Toska		Možnost ubytování	cca 60		NE
Hotely	.					NE
Penziony						NE
Právnícké osoby (další mimo výše uvedených)	VOD Kámen		Traktory, vozy, jeřáb			NE
	Monika Zemanová, Petr Kunst		Traktory, vozy, manipulátor, bagr			NE
	Tubi Italia Bohemia, s.r.o.					NE

Dobrovolníci						
Právnícké osoby - ohrožující objekty						

POZNÁMKA: Do sloupce „**Název**“ vyplňte oficiální název osoby dle ARES nebo zřizovací listiny; do sloupce „**Počet zaměstnanců, členů apod.**“, vyplňte počet osob, které Vám budou k dispozici k řešení mimořádných událostí a krizových situací; do sloupce „**Využitelná technika, druh materiálu**“ vyplňte, co budete potřebovat k překonání mimořádných událostí a krizových situací; do sloupce „**Využitelný objekt a jeho kapacita**“ vyplňte název objektu s možností dalšího využití např. ubytování, stravování, zásobování pitnou vodou apod.; do řádku „Právnícké osoby - ohrožující objekty“ vyplňte, zda osoby, organizace či objekty svou činností ohrožují a čím (např. nebezpečné látky).